

# POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

## Zunanja evalvacija višje strokovne šole



### Šolski center Srečka Kosovela Sežana, Višja strokovna šola

Pred. Zdenka Steblovnik Župan  
Prof. dr. Irena Lazar  
Sara Zmrzлак



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Šolski center Srečka Kosovela Sežana, Višja strokovna šola**

Direktor: **Dušan Štolfa**

Ravnatelj: **Anton Marn**

Datum obiska: **09. in 10.12.2019**

Skupina strokovnjakov:

predsednica	pred. Zdenka Steblovnik Župan, Lesarska šola Maribor, Višja strokovna šola
članica	prof. dr. Irena Lazar, Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije
članica	Sara Zmrzlak, študentka, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru

**Datum oddaje poročila agenciji:**

**Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov:** \_\_\_\_\_

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela **18. 11. 2019**. Obisk je bil opravljen dne **9. in 10. 12. 2019** in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Pripravo na obisk je skupina presojevalcev opravila preko elektronske pošte in pred samim obiskom, dne **9.12.2019** v Sežani, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Obisk je potekal v dveh dnevih. V urnik obiska so bili vključeni vsi relevantni sogovorniki po skupinah, ki so potekali v posebnem prostoru in na terenu. V terenske obiske so bili zajeti trije predstavniki delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje in zaposlujejo diplomante šole (**Kamnoseštvo Tavčar d.o.o**, **Povir**, **Katarina Popovič s.p. in Inkubator Sežana d.o.o.**, v čigar prostorih VSS tudi izvaja svojo dejavnost).

Z razgovori in ogledi smo 09. 12. pričeli ob 9. uri in zaključili ob 18.00, 10. 12. pa pričeli ob 8.30 in zaključili s predstavitvijo ustnega poročila ob 13. uri.

V intervjujih v šoli in na terenu ter v naključnih razgovorih so sodelovali:

- direktor ŠC Srečka Kosovela Sežana, g. Dušan Štolfa,
- ravnatelj VSS, g. Anton Marn,
- Sonja Ivančič, predsednica Sveta zavoda ŠC SK Sežana,
- Matej Perčič, predsednik Strateškega sveta VSS,
- Matej Hanžel, predsednik Študentskega sveta,
- Dorijan Maršič, direktor Inkubatorja Sežana,
- predsednik in člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (5),
- predsedniki /vodji strokovnih organov višje šole in komisij (4),
- člani Študijske komisije (1),
- predavatelji in inštruktorji (10),
- predstavniki delodajalcev in mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih (6+2 na terenu),
- študenti (9 + 2 v podjetju),
- diplomanti (8 + 1 v podjetju),
- upravno-administrativni in strokovni delavci (3),
- knjižničarka (1).

Obisk je bil dobro organiziran, višja strokovna šola je zagotovila ustrezne časovne, prostorske in vsebinske pogoje za delo skupine strokovnjakov, tako za opravljanje razgovorov na šoli kot skrbno koordinacijo terenskih ogledov in razgovorov v podjetjih. V skladu z zaprosilom skupine strokovnjakov, so bili zagotovljeni različni sogovorniki, ki so se v intervjujih le redko pojavljali v več kot eni vlogi.

Opravili smo ogled najetih prostorov šole v stavbi Inkubatorja Sežana, na lokaciji Kraška ulica 2, kjer se izvajajo le višješolski strokovni programi, kot novo urejenih in opremljenih delavnic.

Na zaprosilo je bil skupini strokovnjakov med obiskom dodatno omogočen vpogled v naslednje dokumente oz. vire:

- Sistemizacija obveze za študijsko leto 2019/20 (kadrovski načrt po urah, z deleži in oblikami zaposlitve za posamezne izvajalce).
- Seznam internih pravilnikov in aktov z datumi sprejetja.
- Poslovniki SS, ŠK, KK in strokovnih aktivov.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

- Pravidnika, ki obravnavata študente s posebnimi potrebami in študente s statusom.
- Dokumentacija eventualnega zadnjega inšpekcijskega obiska (rednega ali izrednega) v zadnjih štirih letih – inšpekcijskih obiskov niso imeli.
- Dokumentacija diplomskega izpita – en primer.
- Tri diplomska dela (iz vsakega programa).
- Navodila za diplomiranje (priročnik).
- Pedagoške evidence in poročila predavateljev o izvedbi kurikula (2018/19) ter plan IK (2018/19) - 2 primera – po eden iz vsakega programa.
- Vpogled v spletne učilnice za 3 predmete.

Dodatno smo še prosili za natančen vpogled v postopke, dokumentacijo in zapisnike obveščanja študentov in delodajalcev ter mentorjev v podjetjih o izvedbi PRI ter ocenjevanju modulov PRI v povezavi s strokovnimi predmeti.

Na podlagi pregledane vloge šole, vseh dodatno predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

<b>Zunanja evalvacija višje strokovne šole</b>			
<b>Področja presoje</b>	<b>Prednosti</b>	<b>Priložnosti za izboljšanje</b>	<b>Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti</b>
<b>Delovanje šole</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
Standard 1	3	3	0
Standard 2	0	0	0
Standard 3	4	1	0
Standard 4	0	1	0
Standard 5	1	1	0
Standard 6	0	1	0
Standard 7	0	2	0
<b>Kadri</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Standard 8	4	0	0
Standard 9	0	2	0
<b>Študenti</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
Standard 10	1	5	0
Standard 11	4	2	0
Standard 12	1	3	0
Standard 13	1	4	0
<b>Materialne razmere</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Standard 14	3	1	0
Standard 15	0	1	0
Standard 16	0	2	0
Standard 17	1	1	0
<b>Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Standard 18	0	1	0
Standard 19	1	2	0
Standard 20	0	1	0
Standard 21	2	0	0
Standard 22	0	1	0

## UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

### Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je 'kakovosten', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

### 1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

**1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.**

#### **a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:**

Šola uspešno uresničuje svoje poslanstvo. V lokalnem, nacionalnem in tudi mednarodnem okolju je s svojim delovanjem izjemno uspešna in prepoznavna ter zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in njen razvoj. Leta 2018 je sprejet nov Razvojni nacrt VŠŠ Sežana 2018-23, v katerem sta opredeljena vizija šole in poslanstvo, ki sta v skladu z lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.

#### **b) izvedljivost in celovitost strategije:**

V omenjenem Razvojnem načrtu šola izkazuje dobro prepoznavanje svojih prednosti, slabosti, rizikov in priložnosti. Opravljena SWOT analiza je kakovostna in temeljita. Ocenjujemo, da bi lahko zapis o viziji bil bolj konkreten, saj je iz razgovorov bilo videti, da imajo deležniki šole dokaj poenoteno in konkretno vizijo o tem, kakšna šola želijo biti in postati.

Zapisana strategija je celovita in izvedljiva. Iz razgovorov z deležniki ugotavljamo, da v njej našti strateški cilji še niso dovolj ozaveščeni med vsemi deležniki, zato bi jih bilo dobro večkrat in skozi razne kanale predstavljati vsem deležnikom ter redno preverjati njihovo doseganje skozi vsakoletne samoevalvacije. Na primer, med strateškimi cilji šola že navaja pripravo specialističnih programov.

#### **c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:**

Šola uresničevanje strateških ciljev preverja formalno skozi samoevalvacijske postopke in presoje. Najbolj učinkovita potrditev doseganja strateških ciljev in poslanstva šole je vidna v izjemnih dosežkih šole na tekmovanjih, kot so SloveniaSkills in EuroSkills, ter številnih projektih, razstavah in dogodkih, ki jih šola izvaja in organizira v lokalnem okolju in regiji ter v zadovoljstvu njenih diplomantov s pridobljenim znanjem, kompetencami in možnostmi zaposlitev.

Pri pregledu zapisanih strateških ciljev šole na osnovi SWOT analize in v razgovoru z deležniki smo ugotovili, da obstaja pobuda in zavest o potrebi po razvoju enoletnih specialističnih programov na

strokovnem področju oblikovanja kamna in fotografije, zato predlagamo šoli, da aktivno pristopi k realizaciji te pobude.

**d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:**

Šola aktivno sodeluje v Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, Konzorciju SVSŠ za izvajanje PRI v tujini, s Centrom RS za poklicno in strokovno izobraževanje, obrtnimi sekcijami kamnosekov in posameznimi višjimi in visokimi šolami v Sloveniji in mednarodno, ki izvajajo sorodne programe. Še posebej dobro šola sodeluje z VSŠ Lesarske šole Maribor pri skupnih projektih (Robidišče) in razvoju programa Oblikovanje materialov. Sodelovanje s šolami in drugimi strokovnimi organizacijami obsega skupne predstavitve programov na sejmu Informativa, udeleževanje predavateljev in sodelavcev na izobraževanjih v organizaciji SVSŠ, Erasmus mobilnosti predavateljev in študentov preko Konzorcija SVSŠ, sodelovanje gostujočih predavateljev in strokovnih sodelavcev itd. Ugotovitve enotno potrjujejo vsi razgovori z deležniki kot tudi številne tiskane publikacije šole in objave dosežkov šole in strokovnih sodelavcev. Tovrstna sodelovanja in dosežke bi šola morala še bolj intenzivno uporabljati v svoje promocijske namene.

**Prednosti:**

- Prepoznavnost in tradicija šole v lokalnem okolju in regiji.
- Diplomanti so zadovoljni z osvojenim znanjem, kompetencami in možnostmi zaposlitve.
- Dobro sodelovanje z drugimi višjimi šolami v regiji, državi in mednarodno.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Konkretizirati zapis vizije z uporabo besed kot so »postati«, »doseči« ipd.
- Redno preverjati doseganje strateških ciljev programa skozi postopke vsakoletnih samoevalvacij.
- Realizirati pobudo iz strategije šole za pripravo specialističnih programov za izpopolnjevanje oz. enoletnih specializacij po višješolski diplomi.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.**

**Predstavninstvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:**

Šola ima oblikovane vse organe v skladu s področno zakonodajo, o čemer priča ustrezeni ustanovitveni akt šole ter smo se prepričali s pregledom priložene in dodatno zahtevane dokumentacije ter v razgovorih z deležniki.

**Prednosti:**

/

**Priložnosti za izboljšanje:**

/

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.**

**Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:**

Napredek v izobraževalnih dejavnostih je najbolj očiten v količini in aplikativni izvedbi čedalje večjega števila dejavnosti, ki se v sklopu vaj ali kot nadstandard izpeljejo, kljub relativno majhnemu številu študentov in predavateljev. Na šoli težijo k cilju, da čim večje število dejavnosti opravijo na konkretnih primerih za znanega naročnika. Tako krepijo izobraževalne in strokovne dejavnosti šole, hkrati pa navajajo študente na skupinsko delo, spoštovanje delovnih obveznosti in jim omogočajo stike s potencialnimi bodočimi delodajalci že pred zaključkom študija. Slednje je razvidno iz vsakoletnega Poročila o delu VSŠ v poglavju Poročilo o izvedbi študijskega procesa in je bilo ugotovljeno v razgovorih z vsemi deležniki. Nadstandardna izvedba študijskih aktivnosti in dodatna ponudba šole. Na umetniškem področju je šola v obdobju zadnjih pet let izvedla številne samostojne in skupinske razstave študentov in šole ter aktivno spodbujala predavatelje, da tudi sami izražajo svoje umetniške potenciale na čim večjem številu razstav. Dosežki so predstavljeni v vsakoletnem Letnem delovnem poročilu VSŠ in posebni publikaciji o dosežkih in objavah strokovnih sodelavcev.

Študenti šole dosegajo izjemne uspehe na tekmovanju v poklicnih kompetencah na državnem in mednarodnem nivoju (SloveniaSkills in EuroSkills).

Še posebej h kakovosti delovanja šole prispeva trajno gojenje strateškega partnerstva z lokalno skupnostjo (Občino Sežana, Občino Kobarid) – Občina Sežana po svojih močeh (z leti žal vedno manj) redno tudi sofinancira dejavnost šole, kar je izjema v slovenskem merilu, saj se VSŠ financirajo na nacionalnem nivoju.

Šola izkazuje še posebej kakovostno razvojno dejavnost z uspešno vzpostavitvijo novih opremljenih šolskih delavnic, tokrat na lokaciji šole, v objektu PIC Inkubatorja d.o.o., in predvsem z zelo perspektivnim in učinkovitim strateškim partnerstvom s PIC Inkubatorjem d.o.o., ki je podjetje v lasti Občine Sežana in ki, kot smo ugotovili ob terenskih obiskih in v razgovorih, z ravnokar na novo vzpostavljenim vodstvom predstavlja velik potencial za še večje uspehe šole na področju pridobivanja projektov in omogočanju kakovostnega aplikativnega študija v obeh programih.

**Prednosti:**

- **PRIMER ODLIČNOSTI:** Izjemni dosežki šole (študentov in predavateljev), prepoznavni na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju (EuroSkills).
- **PRIMER ODLIČNOSTI:** Visoka stopnja regionalne vpetosti šole in strateško partnerstvo z akterji lokalne skupnosti (Občina Sežana) in PIC inkubator d.o.o..
- Organizacija različnih dogodkov, izvajanje številnih aplikativnih projektov in razstav.
- Vzpostavitev nove šolske delavnice na lokaciji šole.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- V prihodnosti izkoristiti vse potenciale delavnic in partnerstva s PIC inkubatorjem (tržna dejavnost tako na področju izobraževanja kot tudi opravljanja storitev ali kooperacije).

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/



#### **4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.**

##### **a) izvajanje praktičnega izobraževanja:**

Praktično izobraževanje v delovnem okolju omogoča študentom pridobitev kompetenc določenih s študijskim programom. Je dobro organizirano in se dobro izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

Pred odhodom na prakso organizatorica PRI pripravi predstavitev in seznanja študente s potencialnimi delodajalci, jim predstavi cilje in njihove obveznosti na praktičnem izobraževanju. Z njimi so seznanjeni tudi mentorji v podjetjih, ki v skladu s cilji organizirajo praktično delo v podjetjih. Šola preveri izpolnjevanje kurikula in doseganje kompetenc študentov preko poročila študenta o PRI in na zagovoru poroči o opravljenem praktičnem izobraževanju. V kolikor študenti izrazijo željo po opravljanju prakse pri novem delodajalcu, se sklene novo tripartitno pogodbo med delodajalcem, študentom in šolo.

Organizatorica PRI pripravi za prve letnike uvodno predstavitev PRI, njegovega pomena, zastavljenih ciljev in pridobljenih kompetenc ter jim predstavi delovno gradivo in uredi dostop do teh gradiv. Predstavi jim seznam delodajalcev, s katerimi imajo podpisane pogodbe o izvajanju PRI, in kje v e-učilnicah se ta seznam nahaja. Predstavi jim postopek, kako se sklene pogodbo z novim delodajalcem. Študent podpiše tripartitno pogodbo o praktičnem izobraževanju med študentom, delodajalcem in šolo. Med opravljanjem PRI organizatorica PRI ali drugi strokovni delavec šole delodajalca enkrat ali več tudi obišče in preveri potek PRI, delovne pogoje in doseganje zastavljenih ciljev PRI. Pred odhodom na PRI si študent pridobi vzorec poročila PRI, s katerim poroča šoli o delu, delodajalcu, delovnih pogojih, delovnih postopkih in procesih, o doseganju zastavljenih ciljev, pridobljenih kompetencah itd. Poročilo se zaključi s krajšim poročilom delodajalca o posameznem študentu na praksi z oceno študenta po predhodno podanih kriterijih. Praktično izobraževanje in oddano poročilo o PRI študent zagovarja na treh razpisanih izpitnih rokih. Na njih organizatorica praktičnega izobraževanja upošteva kakovost poročila in zagovora ter predhodno podano oceno delodajalca. Pridobljene kompetence se ocenjujejo po modulih ki jih v določenem letniku PRI obsega. Če ne more odločiti o kakovosti opravljenega PRI, pridobi mnenje od ustreznega strokovnega delavca na šoli.

Priporočljivo bi bilo, da se zagovori ocenjujejo komisjsko, s prisotnostjo predavateljev predmetov, ki so del modulov, iz katerih študent na PRI pridobiva kompetence.

##### **b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:**

Šola ima sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, zavodi, zasebniki in drugimi organizacijami) - seznam stalnih partnerjev je objavljen v LDN, str. 21-25, in v e-učilnici za praktično izobraževanje – trenutno ta seznam zajema 60 partnerskih podjetij / organizacij. Na pobudo šole, delodajalcev ali študentov se seznam stalno posodablja. Do delodajalcev dostopa šola tudi preko podpornih organizacij, OZS in OOO Sežana, predvsem preko Sekcije fotografov in Sekcije cementnarjev, teracerjev in kamnosekov. Za opravljanje prakse v tujini poda predlog organizatorica PRI ali pa ima študent že navezane stike s potencialnim delodajalcem.

##### **c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:**

Šola stalno preverja usposobljenost in kompetence mentorjev na praksi, in sicer skozi poročila študentov o praktičnem izobraževanju, ob zagovorih poročil in posredno tudi z anketiranjem študentov, skozi individualne pogovore z mentorji na praksi, skozi preverjanje ustreznosti delovnih mest in pogojev, ki ga opravlja organizatorica PRI na obiskih in skozi oddano dokumentacijo ter preko partnerskih organizacij OZS in OOO Sežana, pa tudi na formalnih in neformalnih srečanjih z delodajalci. Usposobljenost in kompetence mentorjev prakse se ugotavlja tudi preko anketiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in mentorjih. Mentorje prakse se preverja tudi z

organizacijo in izvedbo skupnih projektov (npr. tekmovanje SloveniaSkills ali Festival Vilenica, idr.). Organizatorica PRI izvede pri zagovorih PRI z namenom spremljanja kompetenc mentorjev in delodajalcev tudi individualni razgovor s študentom na to temo.

#### **d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:**

Zadovoljstvo udeležencev PRI se ugotavlja preko anketiranja mentorjev in študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja ter v pogovorih z mentorji. V vodenih razgovorih s študenti, diplomanti, mentorji in delodajalci na šoli kot tudi na terenskem ogledu in razgovorih z obiskanimi delodajalci smo ugotovili splošno zadovoljstvo tako študentov kot mentorjev in delodajalcev z izvedbo, vsebino in učinki praktičnega izobraževanja v delovnih okoljih.

#### **Prednosti:**

/

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Priporočljivo bi bilo komisijsko ocenjevanje kompetenc PRI na zagovorih – s prisotnostjo predavateljev predmetov, na katere se navezujejo moduli PRI v določenem letniku.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma ucnim izidom diplomantov.**

#### **a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:**

Šola spremlja potrebe po zadevnem znanju v okolju in zaposlitvene potrebe, je povezana z razvojem regionalnega, nacionalnega in širšega okolja na strokovnih področjih ter sodeluje s pomembnimi deležniki. Objavlja relevantne informacije o možnostih zaposlitve na področju ucnih izidov programov, ki jih izvaja.

Posebno pozornost posveča sodelovanju, informiranju in komunikaciji z diplomanti, ki so tudi vključeni v redne ali nadstandardne aktivnosti šole. Tako organizirajo natečaje in razpise, ki so namenjeni tudi diplomantom, jih vabijo na razstave in strokovne ekskurzije ali v skupne projekte. Diplomanti so tudi pomembni delodajalci oz. mentorji študentom pri opravljanju PRI - na tem področju je sodelovanje iz leta v leto lažje. Leta 2016 je šola formalno ustanovila Alumni klub VSŠ Sežana, z namenom omogočiti študentom dodatne informacije glede delodajalcev, aktualnih projektov in razpisov, problemov in pasteh oz. priložnosti na trgu dela ter ustreznosti njihovih kompetenc na strokovnih področjih. Iz razgovorov z diplomanti in drugimi deležniki smo ugotovili, da za Alumni klub sicer vedo, a so v njem slabše aktivni. Vsi intervjuvanci idejo pozdravljako in v njej vidijo veliko odprtih možnosti.

Sodelovanje s podjetji in drugimi deležniki poteka predvsem kot: - praktično izobraževanje študentov, - diplomska dela študentov v sodelovanju in za potrebe zunanjih partnerjev, - zagotavljanje strokovnih kadrov šole, - so gostujoči predavatelji ali gostijo strokovne ekskurzije, - imajo svoje predstavnike v organih šole (strateški svet), - sodelovanje na različnih projektih šole ali drugih deležnikov, - srečanja delodajalcev v organizaciji šole, - skupen razvoj strok, za katere šola izobražuje - skupna promocija na nacionalni ravni in širše, - sodelovanje skozi strokovna združenja (npr. OZS in OZ Sežana). Preko delodajalcev in diplomantov šola preverja, ali študijski programi izražajo potrebe gospodarstva in strokovno - umetniškega področja. Vse navedeno je razvidno iz poročil o delu višje strokovne šole samoevalvacijskih poročil, rezultatov anketnih vprašalnikov in zapisnikov komisij strateškega sveta in sveta zavoda ŠC SK Sežana.

### **b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:**

Šola vsako leto izvaja anketiranje diplomantov, ki so zaključili študij v preteklem študijskem letu. V anketi sprašujejo po njihovem zadovoljstvu s študijem in izvedbo izobraževalnih programov, po oceni kakovosti pridobljenega znanja in kompetenc ter vplivu pridobljene diplome na njihovo zaposlenost in zaposljivost oziroma konkurenčnost na trgu dela. Z odzivom na anketo na šoli niso zadovoljni, saj je ta majhen, in tudi sami ocenjujejo tako dobljeno analizo kot nezanesljivo. Šola ugotavlja in spremlja zadovoljstvo svojih diplomantov na neformalni ravni, saj ima z njimi redne stike. Enako smo tudi v razgovorih z diplomanti kot tudi z njihovimi delodajalci ugotovili visoko stopnjo obojestranskega zadovoljstva in visoko oceno konkurenčnosti. Konkurenčnost diplomantov visoko ocenjujejo tudi nekateri predavatelji, ki so aktivni na zadevnem umetniškem področjih in hkrati predavajo tudi na sorodnih drugih visokih strokovnih šolah oz. akademskih programih.

Priporočljivo bi bilo, da šola tovrstne analize sistematično zapiše, vodi in objavlja.

### **c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:**

VSŠ oz. ŠC SK Sežana nima lastnega kariernega centra, vendar pa VSŠ gostuje v prostorih PIC Inkubatorja d.o.o. Sežana, ki izvaja in zagotavlja številne formalne in neformalne oblike dodatnega izobraževanja za razvoj kompetenc, osebno rast in lažji vstop na trg dela. Z delavnicami, seminarji in drugimi ugodnostmi Inkubatorja d.o.o. Sežana se študente in tudi vse zaposlene redno seznanja. Poleg elektronskih poti so na voljo tudi plakati in letaki na oglasnih deskah šole. Tudi sicer VSŠ partnersko aktivno in uspešno sodeluje z inkubatorjem na več nivojih.

Alumni klub VSŠ Sežana je sicer bil ustanovljen, vendar je njegovo delovanje kot kluba bolj na formalni ravni. Po drugi strani imajo diplomanti in njihove posamezne skupine aktivne in učinkovite stike neformalno. Dober primer takšnega sodelovanja je primer OKrasa, formalne skupine diplomantov in študentov, ki s skupno blagovno znamko nastopajo na trgu in tržijo svoje proizvode preko lastne in drugih prodajaln, pa tudi na številnih kulturnih in turističnih prireditvah širom Slovenije in v tujini. Alumni klub VSŠ Sežana skrbi tudi za družabne dogodke diplomantov in študentov ter širijo ugled in prepoznavnost VSŠ

#### **Prednosti:**

- Uspešni primeri formalnega in neformalnega podjetniškega povezovanja študentov in diplomantov.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Bolj organizirano aktiviranje dela Alumni kluba.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

## **6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.**

### **a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:**

Ključni deležniki šole (vodstvo, komisija za kakovost, predavatelji in študenti) se formalno zavedajo, da je razvoj in napredek notranjega sistema kakovosti stalen, nedokončan in ves čas razvijajoč se proces, ki se nenehno prilagaja novim razmeram. Šola je poskrbela za usposabljanje predavateljev in članov komisije za kakovost na tem področju in pridobitev ustreznih licenc (notranji presojevalci). Poznavanje pomena in notranjega sistema kakovosti pri študentih je nekoliko slabše.

**b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:**

Šola oz. komisija za kakovost redno pripravlja ustrezno oblikovana samoevalvacijska poročila, ki so formalno predstavljena vsem deležnikom. Del poročil so tudi akcijski načrti izboljšav, katerih uresničevanje komisija za kakovost preverja v naslednjem letnem obdobju. Komisija za kakovost organizira tudi presoje posameznih izbranih področij.

**c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:**

Notranji sistem kakovosti poleg formalnih postopkov po veljavnih pravilnikih, višješolski zakonodaji in praksi (anketiranja), v majhnih organizacijah kot je VSŠ Sežana, sloni predvsem na stalnem in direktnem komuniciranju med vsemi deležniki ter vsled tega na majhnih, dnevniških spremembah, ki so posledica upoštevanja in uveljavljanja mnenj in pripomb deležnikov. To se lahko dogaja tudi mimo formalnih poti. Po priznanjih, ki jih šola prejema na številnih ravneh za svoje strokovno delo in vrhunske rezultate, je možno nedvomno ugotoviti, da šola razvija, povezuje in posodablja svoje izobraževalne, strokovne, razvojne in umetniške dejavnosti ter izkazuje vpliv te dejavnosti na okolje.

Iz razgovorov z vsemi deležniki je videti, da gledajo na predpisana anketiranja in analize kot na nepotrebno obremenitev, saj imajo jasen vtis o kakovosti svojega dela in neposredno povratno informacijo. Priporočljivo bi bilo osveščanje o pomenu stalnega notranjega sistema spremljanja kakovosti, ki ga pa šola metodološko lahko avtonomno prilagodi svoji velikosti (spremljanje kazalnikov, opravljanje vodenih intervjujev namesto anketiranja ipd.).

**Prednosti:**

/

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Boljše metodološko prilagoditi notranji sistem kakovosti velikosti šole.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.**

**Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:**

Šola objavlja informacije o poteku študijskega procesa, študijskih programih, organizaciji študijskega dela, študijskem koledarju, posodabljanju pravilnikov, LDN, letna poročila, informacije v zvezi z vpisi, preverjanjem nadarjenosti ipd. Pred objavo te informacije zbira in preveri ravnatelj. Končne oblike dokumentov posreduje osebi, ki je zadolžena za posodabljanje spletnih strani in objavo. Za objavljanje aktualnih študijskih in študentskih novic skrbi referentka, ki zbira prispele novice in jih objavlja na spletnih straneh šole v poglavju Aktualne novice. Navodila za pripravo novic so dostopna vsem zaposlenim v e-zbornici šole v Poglavju 2 - Obveščanje in priprava novic za spletno stran. Običajen način obveščanja študentov je preko šolske spletne strani. Predavatelj pripravi novico za objavo (v skladu z navodili) in jo pravočasno pošlje na e-naslov referata. V nujnih primerih (bolezen, zastoj na cesti ipd.) se študente obvešča z SMS sporočili.

Vsak od strokovnih delavcev ali aktivov predavateljev lahko piše strokovne članke, ki so objavljeni na spletnih straneh šole v poglavjih FotoBlog, FilmBlog ali KamenBlog. Žal se ta oblika obveščanja nikoli ni dobro uveljavila, še posebej je zamrla z uveljavitvijo družabnih omrežij. Aktualne informacije o dogodkih, aktivnostih, strokovnih zanimivostih, razpisih, aktualnih natečajih, razstavah (lastnih in zunanjih), video in filmskih projekcijah se objavljajo tudi na družabnih omrežjih šole (FB: Višja strokovna šola in FB: Sežana Foto Film). Administratorske pravice ima večje število predavateljev, ki lahko po svoji strokovni presoji odloči in objavi novico. Najpomembnejše novice iz družabnih omrežij se objavijo tudi na spletni strani šole po istem postopku kot velja za ostale objave novic na strani. Informacije o načinu študija, pravicah in dolžnostih študentov ter druge informacije o izvajanju študijskih programov potencialni študenti pridobijo že na informativnih dnevih, ki jih na šoli izvajajo v treh terminih. Podrobno jim te informacije vsako študijsko leto predstavijo na uvodni uri za vse študente prvih in drugih letnikov.

#### **Prednosti:**

/

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Vsebinska posodobitev šolske spletne strani.
- Promocija šole – iskati inovativne oblike promoviranja, v skladu s sprejeto strategijo in SWOT analizo.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

## **2. KADRI (7. člen meril)**

### **8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.**

#### **a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:**

Šola zagotavlja predavateljem in strokovnim delavcem možnosti strokovnega razvoja preko različnih oblik usposabljanja, udeležb na domačih in mednarodnih seminarjih, tečajih, srečanjih, sejmih in razstavah. Iz posameznih letnih dokumentov je moč razbrati, da se različnih oblik za dvig strokovnega razvoja kadrov udeležuje vsako leto večje število pedagoških in strokovnih delavcev. Na razgovorih so predavatelji povedali, da lahko sami posredujejo pobude za udeležbo na različnih usposabljanjih, in da šola v veliki meri ta usposabljanja odobri. Nadstandardne aktivnosti in plan izobraževanj oblikujeta aktiva predavateljev obeh strokovnih programov. V skrčeni obliki je povzet v Letnem delovnem načrtu. Poleg posameznikov in aktivov na izobraževanje ali spopolnjevanje lahko spodbudi ali napoti tudi ravnatelj šole (npr. izobraževanje za pridobivanje pedagoško-andragoške izobrazbe, izobraževanje za kakovost) ali direktor zavoda.

#### **b) dosežki predavateljev iz stroke:**

Predavatelji in strokovni delavci šole izkazujejo plodno strokovno in umetniško delovanje, tako na nacionalnem kot tudi mednarodnem nivoju. Šola redno zbira in evidentira objave, razstave in dosežke svojih predavateljev ter jih javno objavlja v posebnem dokumentu Objave delavcev VSS.pdf.

Posebej aktivno je mednarodno sodelovanje in izmenjave predavateljev v programih mobilnosti Erasmus+ in Erasmus+ strateških partnerstvih: iz dokumentacije in poročil šole je razvidno, da je šola

v obdobju 2015-2019 v izvajanje programov vključila 7 gostujočih tujih predavateljev, predavatelji VSŠ Sežana pa so opravili 17 individualnih mobilnosti v tujino.

V programu strateškega partnerstva Erasmus EARN, ki je trajal od 1. 9. 2015 do 31. 7. 2018, je bila šola s petimi sodelujočimi predavatelji vključena v razvijanje novega modela praktičnega izobraževanja ter priročnika za praktično izobraževanje.

### **c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:**

Šola ima s predavatelji in drugimi strokovnimi delavci sklenjene v glavnem zaposlitvene pogodbe in le eno pogodbo o delu. Trije predavatelji / strokovni delavci imajo polno obvezo na VSŠ. Nekaj predavateljev je zaposlenih na matičnem zavodu ali imajo primarno zaposlitev na drugih višjih šolah, tako da z delom na VSŠ Sežana dopolnjujejo obvezo na osnovi pogodbe med šolama. Predavatelji, ki imajo osnovno zaposlitev izven šolstva oz. v visokošolskem sistemu, imajo s šolo sklenjeno dopolnilno zaposlitveno pogodbo (v skladu s 147. čl. ZDR - do največ 20% obsega delovnega časa) na osnovi dogovora med delodajalcema. Takšna vrsta zaposlitve je v višjem šolstvu redka, saj pogojuje sodelovanje med šolo in podjetjem / zavodom, kjer ima delavec osnovno zaposlitev za polni delovni čas – pri določanju izrabe delovnega časa in dopusta, kritju potnih stroškov ipd.. Hkrati od šole zahteva več evidenc in administrativnega dela. Vendar je to tudi najbolj transparenten način zaposlovanja predavateljev iz gospodarstva, saj šoli zagotavlja bolj stabilne zaposlitve glede na to, da predavateljsko delo na takšni šoli ima več elementov redne zaposlitve kot zgolj podjetniškega dela (izpiti, sodelovanje v projektih, članstvo v komisijah). Iz razgovorov tako s predavatelji kot vodstvom šole smo ugotovili, da eni in drugi na takšno sodelovanje gledajo pozitivno in vidijo v njem omenjene koristi.

Imenovanja predavateljev potekajo v skladu z zakonskimi predpisi, o čemer smo se prepričali tako s pregledom vseh sklepov o soglasju akreditacijske komisije in zapisnikov predavateljskega zbora s sklepi o imenovanju. Vsi predavatelji, ki v tekočem študijskem letu opravljajo učno obvezo, imajo urejena veljavna imenovanja.

### **Prednosti:**

- Predavatelji so strokovnjaki iz ožjih specifičnih strokovnih / umetniških področij.
- Dostopni in odzivni predavatelji – svoje predavateljsko delo doživljajo kot poslanstvo ter ga opravljajo z veliko mero entuzijazma in samoiniciativnosti.
- Prijetna sodelovalna klima in dobro usklajevanje med srednjo in višjo šolo ter zunanjimi sodelavci.
- Zunanji predavatelji iz podjetij imajo sklenjene dopolnilne zaposlitvene pogodbe (147. čl. ZDR) in ne podjetniških pogodb kar dodatno kaže na dobro sodelovanje šole z delodajalci in omogoča kakovostnejše in transparentnejše izvajanje programa.

### **Priložnosti za izboljšanje:**

/

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.**

**a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:**

Študenti in drugi deležniki so s strani strokovno-tehničnih in upravno-administrativnih delavcev šole in šolskega centra deležni učinkovite pomoči in svetovanja. Knjižničarka predstavi študentom diplomski praktikum in jim dodatno razloži sestavo diplomskega dela, pravila citiranja, povzemanja, navajanja literature. Pred oddajo diplomskega dela študentom pregleda diplomsko nalogo in ugotovi tehnično ustreznost ter jim nato svetuje glede potrebnih popravkov.

Referentka za študijske in študentske zadeve svetuje tako študentom kot predavateljem in vodstvu šole glede postopkov in opravil in jim omogoča dostop do potrebnih podatkov. Študentom daje napotke in pojasnjuje formalnosti v zvezi s študijem ter pomaga pri pripravi in oddaji diplomskih nalog. Tajnica pomaga predavateljem in vodstvu pri pripravi pogodb o zaposlitvah, pri pripravi in realizaciji izplačil potnih nalogov in naročilnic ter pri pridobivanju dokazil v postopku imenovanj v naziv predavatelj višje šole.

**b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:**

Višja strokovna šola ima v ustreznih deležih zaposlene naslednje administrativno – tehnične oz. nepedagoške delavce: referentko VI. (J016028), tajnico VI. (J026026); računovodkinjo VI. (J016027) in knjižničarko (D027004). Referentka je zaposlena v deležu 0,30, medtem ko so tajnica, računovodkinja in knjižničarka polno zaposlene na zavodu ŠC Srečka Kosovela Sežana in delita svojo delovno obveznost na obeh enotah.

Organizatorica praktičnega izobraževanja je na tem delu zaposlena glede na aktualno število prvič vpisanih študentov v prvem in drugem letniku. V študijskem letu 2018/19 je znašal delež te zaposlitve 0,35.

Druge tehnične storitve (hišnik, vzdrževalec opreme, čistilke) šola zagotavlja preko sodelovanja s PIC inkubatorjem, v čigar prostorih šola deluje.

Iz razgovora s to skupino zaposlenih smo ugotovili, da so zadovoljni s svojim delom in da usklajevanje med zavodom, srednjo šolo in VŠŠ poteka brez večjih težav. Dejanska izobrazba referentke (magisterij) presega plačno skupino, po kateri se vrednoti. V kolikor je to mogoče, predlagamo vodstvu šole, da poišče možnosti oz. dogovora z MŠŠ za uvrstitev tega delovnega mesta v višjo plačno skupino, po vzoru nekaterih podobnih višjih šol.

**c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:**

Z izjemo referentke za študijske in študentske zadeve so ostali nepedagoški delavci (tajnica, računovodja, knjižničarka) zaposleni na nivoju zavoda, zato postopki izbire le-teh, njihovega izobraževanja, napredovanja in načrtovanja poklicne poti potekajo na nivoju zavoda

**Prednosti:**

/

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Poiskati možnosti za primernejše vrednotenje dela referentke v sklopu plačne skupine (argumentiranje na MIZŠ).
- Doseči z MIZŠ poseben status šole, ki bi zagotovil normative za stabilnejšo kadrovske strukturo – polne zaposlitve podporne službe.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

### 3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

#### 10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Osnovni podatki o vpisu: skupno 66 študentov, od tega 59 rednih (13 na programu Oblikovanje materialov in 46 na programu Fotografija) ter 7 izrednih študentov (3 na programu Oblikovanje elementov in 4 na programu Fotografija).

##### **a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:**

Zavod ima vzpostavljen sistem zagotavljanja osnovnih in nadstandardnih oblik poučevanja, v okviru razstav in tekmovanj, razvijanja študentskega potenciala in kariernega razvijanja. Majhnost šole in število vpisanih študentov omogočata neformalne, kolegialne stike med zaposlenimi in študenti, kar oboji ocenjujejo kot dobro.

Zavod zagotavlja redno in izredno vpisanim študentom vsakodnevno pomoč in svetovanje, bodisi v obliki podaljšanih uradnih ur referata, odgovarjanja preko e-pošte ali individualnih konzultacij. Dodatno so jim v brezplačno pomoč, podporo, svetovanje in cenejši najem prostorov na voljo v PIC Inkubatorju d.o.o. Sežana, kjer so jim sicer na voljo tudi za dodatna svetovanja pri vključevanju na trg dela ali odpiranju podjetja. Študenti se lahko udeležijo mednarodnih programov, a trenutno slednje bolj kot nezainteresiranost študentov ovirajo nizka sredstva.

Zavod nima vzpostavljenega tutorskega sistema, organiziranost študentov je neformalna. Majhen vpis omogoča tesen in kolegialen stik med vsemi intervjuvanimi deležniki, potreb po uvedbi tutorskega sistema ni zaznati, bi pa bilo morda pametno razmisliti o uvajalnih urah, seznanitvami z osnovnimi operacijami programske opreme za tiste, ki niso končali strokovne srednje šole podobne smeri (uvajalno tutorstvo kot formalno organiziranje med študenti).

##### **b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:**

Študenti so o spremembah izvajanja pedagoškega procesa obveščeni preko spletne strani. Referat za študijske in študentske zadeve jim je na voljo za vse informacije in vprašanja v zvezi s študijem. Referentke so odgovorne za posodabljanje in objavljane obvestil na spletni strani, študente naj bi v primeru nenadnih sprememb obveščala tudi preko sms sporočila ali klica, vendar se intervjuvanci v takšni situaciji še niso znašli.

Zavod v namen obveščanja študentov vsako leto izda publikacijo z osnovnimi informacijami o študiju, predmetniku, zahtevami za napredovanje, o organiziranosti šole, med drugim tudi kontaktne informacije. Omenjena vsebina je umeščena tudi na spletno mesto zavoda, ki študentom služi tudi kot elektronska oglasna deska, na katerih se zvrstijo podatki o informacijah vezanih na pedagoški proces, kot tudi o ostalih obšolskih dejavnostih. Na spletni strani je premalo prostora posvečenega študentskemu svetu zavoda, njihovim predstavnikom, vsebinam in projektom. Podstran ŠS VSŠ bi lahko smiselno povezali s preostalimi obštudijskim dejavnostmi, promocijo študentskih anket, za povzetek SEP, za promocijo dejavnosti kluba diplomantov.

Študenti se do določene mere prilagodijo uradnim uram referata, sicer jih kontaktirajo preko telefona ali e-pošte.

##### **c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:**

Zaradi majhnosti zavoda, vodstvo in nosilci predmetov zadovoljstvo študentov najpogosteje preverjajo na neformalni ravni, s pogovorom, evalvacijo dosedanjega dela, tudi glede same izvedbe pedagoškega procesa. Študentom je omogočeno izražanje mnenja preko predstavnikov v organih zavoda, vendar se tega ne poslužujejo. Težave rešujejo osebno in neposredno z nosilci predmetov, ob morebitni neodzivnosti jim je na voljo referentka in ostali zaposleni.

Vodstvo zavoda sicer zadovoljstvo študentov preverja s pomočjo anonimnih anket. Izsledki slednjih so dostopni v SEP za študijsko leto 2016/2016, a rezultate zaradi nereprezentativnega vzorca ne tolmačijo za absolutne. Študenti so v anketi o izvedbi predmeta in izvajalcih najslabše ovrednotili



»Razvijal sem spodobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...« (4,00) in »Študijska literatura za predmete in druga gradiva za predmet so dostopna, kvalitetna in uporabna.« (4,03).

Kot nereprezentativen primer anketnega vprašalnika navajajo anketo o šoli in študijskem procesu. Nanj so se odzvali le štirje študenti, v dveh primerih sta na vprašanji odgovorila le dva. Celotna populacija je bila sicer najmanj zadovoljna z razpoložljivostjo informacij o vključevanju v projekte in mednarodno izmenjavo (2,5), nekaj več z organizacijo praktičnega izobraževanja, knjižničnim osebjem in knjižnico ter razporedom ur/obremenitvijo (3.00). Intervjuvani študenti in diplomanti so sicer ocenili, da je obremenitev ustrezna, pojem ECTS točk pa poznajo in razumejo slabše.

#### **d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:**

Praktično izobraževanje se izvaja 10 tednov, med 10. aprilom in 16. junijem. V vsakem letniku študija traja 400 ur in obsega tri ali štiri predmete, pri čemer je študentom na voljo organizatorica praktičnega izobraževanja. Ta je odgovorna za izvedbo PRI, skrbi za komunikacijo med delodajalci in šolo ter za podpis tripartitne pogodbe, ki jo študent sklene z zavodom in delodajalcem. Študenti potrebujejo pomoč pri iskanju delodajalca predvsem v prvem letniku izobraževanja, v drugem tudi vodstvo zavoda stremi k večji samostojnosti študentov.

Študentu je v posameznem podjetju dodeljen mentor, na koncu izobraževanja mora pripraviti in zagovarjati poročilo. Šola sicer preverja zadovoljstvo s praktičnim izobraževanjem preko anket, ki jih posredujejo študentom in mentorjem; slednji se na ankete slabše odzivajo, v njih ne vidijo pomena, dodane vrednosti, saj na morebitna nesoglasja in nove predloge opozarjajo ustno, na neformalnih srečanjih.

Osnutek tripartitnih pogodb je objavljen na spletni učilnici za vse deležnike v postopku praktičnega izobraževanja. V primeru nejasnosti izpolnjevanja pogodbe je študentu na voljo organizatorica izobraževanja, ki ima sicer tudi seznam podjetij s katerimi je zavod že sodeloval v preteklosti.

Intervjuvanci kot pozitivno izpostavljajo, da se iz praktičnega izobraževanja pogosto razvije delovno razmerje.

#### **Prednosti:**

- Upoštevanje študentskih pobud za projekte, obštudijsko dejavnost in metodološke pristope predavateljev.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Vsebinska posodobitev spletne strani.
- Spremljanje dejanske obremenitve študentov.
- Promovirati mednarodne izmenjave za praktično izobraževanje in pridobiti sredstva za organizacijo.
- Uvedba uvajalnega tutorstva.
- Razmislek o uvedbi tržnih delavnic Adobe programov.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.**

**a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:**

Izvajanje študija in razmere zanj izpolnjujejo pričakovanja vpisanih študentov. S samim izvajanjem študija, razporedom kontaktnih ur, predavanji in urnikom so zadovoljni. Intervjuvanci poudarjajo, da so imeli v preteklosti težave z neodzivnostjo organizatorke praktičnega izobraževanja in urniki, a jim je vodstvo zavoda prisluhnilo, sedaj težav ni.

Pogoj za pristop k izpitu je opravljenih najmanj 80 odstotkov obveznosti z naslova vaj, seminarjev ali laboratorijskih vaj, pri čemer lahko študent izpit pri posameznem predmetu opravlja v treh razpisanih rokih. Izpitna obdobja so realizirana glede na potrjen študijski koledar, študent lahko za dodaten, izredni izpitni rok, zaprosi tudi septembra.

Izbirni predmeti in moduli se oblikujejo glede na interes študentov, pedagoški proces je za redne in izredne študente skupen, kar intervjuvancev ne moti, takšno ureditev pozdravljajo kot dobro. Izobraževanje je organizirano v štirih časovnih sklopih, ki obsegajo po 6 tednov. V okviru predmetov so nekatera predavanja in vaje izvedli na terenu, z ogledom podjetij, tudi gostujočimi predavatelji in obiski prirediteljev.

**b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:**

Šola študentom omogoča ustrezno strokovno, razvojno oziroma umetniško delo. Študentom programa Oblikovanje materialov je omogočeno sodelovanje pri strokovnih projektih, na tekmovanjih in udeleževanje na strokovnih ekskurzijah. Študenti Fotografije so sodelovali na razstavah, z Društvom slovenskih pisateljev, pri oblikovanju celostne grafične podobe in za znane naročnike.

Glede na opravljene pogovore je moč zaznati precejšen ponos pri dosežkih njihovih študentov na tekmovanjih SloveniaSkills in EuroSkills ter tako študentov kot predavateljev na kakovost in aplikativnost diplomskih del.

**c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:**

Zavod je organiziral in izvedel obštudijske dejavnosti na obeh izobraževalnih programih. Študenti so si lahko med drugim v sklopu nadstandardne izvedbe programa ogledali podjetja, sejme, razstave, zbirke kamnov, udeležili so se lahko delavnic. Študenti so o dogajanju obveščeni, informacije so jih dostopne na spletni strani. Študentski svet za obštudijske dejavnosti ne skrbi, v času obiska so za študente po dolgem času pripravili brucovanje.

Intervjuvanci so ponovno izpostavili dosežke tekmovanja, kjer imajo zadnja dva državna prvaka na SloveniaSkills, podprvaka na EuroSkills 2016 in kandidata z medaljo odličnosti na EUroSKills 2018. Študenti imajo možnost sodelovanja na raznih dogodkih PIC Inkubatorja d.o.o. Sežana.

**d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:**

Študentje so s praktičnim izobraževanjem zadovoljni. Menijo, da so deležni zadostne podpore v administrativnih službah, organizatorica PRI je odzivna, na začetku študija jim predstavi sam pomen praktičnega izobraževanja in kako bo potekalo.

PRI izvajajo pri ustreznih delodajalcih, katerih mentorji so usposobljeni za strokovno delo z mladimi in dosegajo predpisano minimalno izobrazbo. Vodstvo zavoda spodbuja samoiniciativnost pri iskanju potencialnih delodajalcev praktičnega izobraževanja, če je potrebno mu lahko pri iskanju pomaga organizatorica. Temelj izobraževanja je tripartitna pogodba med študentom, šolo in delodajalcem. Glede na opravljene razgovore vodstvo zavoda preverja potek PRI na terenu, pri delodajalcih.

Študent opravi praktično izobraževanje, ko odda in zagovarja poročilo na enem izmed treh razpisanih rokov.

### **Prednosti:**

- Študenti so zadovoljni s pridobljenim znanjem, aplikativno usmerjenimi predavatelji in individualno obravnavo.
- Struktura študentov je nekonvencionalna (mešani redni in izredni, medgeneracijsko sodelovanje in skupna rast).
- Diplomске naloge so aplikativno naravnane ter vsebinsko in tehnično kakovostne.
- Upoštevanje študentskih pobud za projekte, metodološke pristope predavateljev, pestra obštudijska dejavnost.

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Spodbuditi študentski svet k aktivnemu sodelovanju pri organizaciji obštudijskih dejavnosti, neformalnih družabnih večerov, tečajev in dejavnosti, ki so mladi potrebujejo in pogrešajo v mestu študija.
- Prizadevati si za izgradnjo študentskega doma oz, za boljše pogoje bivanja študentov v Sežani (študentska prehrana, boni).

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

## **12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.**

### **a) delovanje organov šole na tem področju:**

Zavod se za potrebe varovanja pravic študentov ravna po določeni zakonodaji in interno sprejetih pravilnikih.

### **b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:**

Na zavodu diskriminacije v primeru ranjivejših skupin študentov ali diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin nismo zaznali. V primeru kršitve pravic, so študentom na voljo zaposleni in vodstvo, primernejše vprašanje je, ali bi študentje to možnost v primeru težav dejansko izkoristili.

### **c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:**

Študenti VSŠ Sežana imajo svoje predstavnike v vseh s predpisi določenih organih zavoda, na zavodu deluje tudi študentski svet. Tvorijo ga predstavniki obeh programov in letnikov, trenutno šteje 5 članov. Predstavniki študentov in vodstvo zavoda izpostavljajo težave pri motiviranju študentov za sodelovanje v organih zavoda in v ŠS, do težav prihaja predvsem zaradi kratkega študija, težavna je tudi izbira študentov v prvem mesecu izobraževanja, preden se izvedejo volitve in imenovanja.

Število študentskih predstavnikov v organih zavoda je sicer zakonsko ustrezno in je sledeče: svet zavoda (3), strateški svet (2), Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (2). Vodstvo zavoda mora stremeti k dodatni promociji organiziranosti študentskih predstavnikov; čeprav zakon tega ne veleva, predlagamo, da vodstvo razmisli o potencialni ustanovitvi mesta za študentskega predstavnika tudi v študijski komisiji, s čimer bi študenti imeli možnost soodločanja o svojih kolegih, starejših ali mlajših študentih.

Študenti zavoda se sicer aktivno vključujejo v študentsko organiziranje zunaj zavoda: kot prva in edina študentska organizacija višje strokovne šole so od leta 2019 polnopravni člani Študentske organizacije Slovenije.

**Prednosti:**

- Aktivno organiziranje v okviru Študentske organizacije Slovenije.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Boljša seznanjenost z delom študentskega sveta.
- Boljše seznanjanje študentov s potenciali Alumni kluba in vključevanje – preko družabnih omrežij in spletnega portala (primeri dobre prakse – npr. UL).
- Promocija vloge študentskih predstavnikov v organih, v sklopu tega morda vključitev študentskega predstavnika tudi v študijsko komisijo.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.****a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:**

Študentje v veliki večini z izsledki samoevalvacijskega poročila in drugimi letnimi dokumenti niso seznanjeni.

Študenta naj bi sicer sodelovala pri pripravi Razvojnega načrta šole za obdobje 2018-2023, a ocena splošne angažiranosti študentov na zavodu ostaja nizka.

Študentje imajo dve predstavnici v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, a sta dekleti z mandatom začeli pred šele na začetku tega študijskega leta. Glede na splošno stanje v komisiji, kjer so v glavnem tudi drugi člani novi, dekleti ne bosta imeli najlažjega dela. Člani komisije so sicer kot veliko slabost izpostavili pretočnost študentov in razmeroma kratek čas študija. Študentske kandidate pridobijo s težavo.

**b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:**

Študentje sodelujejo pri pripravi samoevalvacijskega poročila posredno, preko rešenih anket o zadovoljstvu s študijem, podpornimi službami, katerih doprinos k pedagoškemu procesu ne prepoznavajo. Izjema je predsednik ŠS, ki sodeluje z referentko in KK pri pripravi SEP za razdelek »študenti«.

Ankete se izvajajo ustrezno, ločeno za praktično izobraževanje, za šolo in študijski proces v celoti, kot tudi po posameznih izvajalcih oziroma predmetih, vendar študentski svet z izsledki anket in samoevalvacijskega poročila ni najbolje seznanjen. V postopku imenovanja predavateljev študenti ne podajajo opisnega mnenja.

**Prednosti:**

- Sodelovanje predsednika Študentskega sveta, referentke in komisije za kakovost pri pripravi SEP za razdelek študenti.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Aktivno osveščanje o pomenu in izsledkih samoevalvacijskega poročila.
- Okrepiti vlogo študentov pri pripravi samoevalvacijskega poročila.
- Priprava osnutka za študente pomembnih področij notranje presoje kakovosti zavoda.
- Podajanje opisnega mnenja študentskega sveta ob imenovanju kandidatov za izvolitve.

## Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:

/

### 4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

#### 14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

##### Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Predavanja in vaje potekajo v stavbi Poslovno inovacijskega centra PIC, inkubator d.o.o. Sežana, kjer je tudi sedež Višje strokovne šole (Kraška ulica 2, Sežana). Skupne službe ŠC (pisarna direktorja, tajništvo, računovodstvo in knjižnica s čitalnico) se nahajajo v stavbi kjer imata sedež Gimnazija in ekonomska šola (Stjenkova ulica 3, Sežana). V izmeri 356,11m<sup>2</sup> se na Stjenkovi ulici 3 (prostori ŠC) nahajajo prostori: pisarna direktorja (30 m<sup>2</sup>), tajništvo ŠC Sežana (11,09 m<sup>2</sup>), računovodstvo (11,09 m<sup>2</sup>), knjižnica ŠC Sežana s čitalnico (183,27 m<sup>2</sup>) in amfiteaterska predavalnica (120,66 m<sup>2</sup>), ki omogoča kapaciteto 120 slušateljev, in je opremljena z interaktivno tablo, LCD predvajalnikom in ozvočenjem. Knjižnični fond obsega 12.000 enot, v knjižnici so 3 računalniki za dijake in študente ter 20 sedišč čitalnice.

V prostorih PIC Inkubatorja na Kraški ulici 2 zavod razpolaga s 700,6 m<sup>2</sup>. Prostori, namenjeni izvajanju pedagoškega procesa VSŠ, so pred kratkim v sodelovanju z najemodajalcem racionalizirani in postavljeni v enotno povezano lokacijo v stavbi: amfiteaterska predavalnica (64,5 m<sup>2</sup>) s 76 sedeži, predavalnica (64 m<sup>2</sup>) s 64 sedišči, multimedijaska učilnica (64 m<sup>2</sup>) z 20 sedišči in 14 mizami za tehnično risanje, laboratorij za oblikovanje (64 m<sup>2</sup>) s 64 sedišči, 34 delovnimi mizami s stoli, 28+1 računalniki in Adobe programska opremo, laboratorij za oblikovanje fotografije (64 m<sup>2</sup>) s 24 sedeži, 16+1 računalniki, atelje za oblikovanje (64 m<sup>2</sup>) s 16 sedeži, fotografska temnica (16,6 m<sup>2</sup>), ki sprejme 2 študenta, fotografski studio (69,5 m<sup>2</sup>), ki vključuje dve delovni enoti s šestimi osebami, in delavnica za oblikovanje kamna (239 m<sup>2</sup>) kjer lahko istočasno deluje 6 oseb. Slednja je bila zgrajena pred kratkim in za VSŠ pomeni velik prispevek h kakovosti pri delu na različnih projektih.

Drugi prostori VSŠ so v izmeri 94,9 m<sup>2</sup> in vključujejo: referat VSŠ (13 m<sup>2</sup>), pisarno ravnatelja VSŠ (13 m<sup>2</sup>), zbornico VSŠ (22 m<sup>2</sup>), pisarno organizatorice PRI (7 m<sup>2</sup>), arhiv (15,5 m<sup>2</sup>) in depo študentskih izdelkov (24,4 m<sup>2</sup>).

V stavbi so v souporabi tudi študentska soba (26 m<sup>2</sup>), hodnik s čakalnimi stoli, dvigalo in sanitarije. Večina prostorov, kjer se izvaja pedagoški proces, je opremljenih z magnetno in piši-briši tablo, računalniki in projektorji. Vsi prostori imajo internetno povezavo, z izjemo temnice in fotografskega studia tudi projektor. V konferenčni sobi je na razpolago profesionalna avdio oprema z ustreznim ozvočenjem.

Največji problem predstavlja bivanje študentov, ki prihajajo iz vse Slovenije, in v Sežani nimajo ustrezne subvencionirane študentske namestitve. Šola si v sodelovanju z Občino sicer že aktivno prizadeva k iskanju možnosti za izgradnjo študentskega / dijaškega doma v Sežani, vsekakor pa so na tem področju nujne čimprejšnje rešitve.

##### Prednosti:

- Zagotovljeni so dobri pogoji za delo in sodobna oprema.
- Prostori in oprema so ustrezni za izvedbo vseh dejavnosti šole.
- Višja šola deluje v lastni stavbi, ločeno od šolskega centra, šolska delavnica je v stavbi.

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Še naprej si aktivno prizadevati si za izgradnjo študentskega doma oz. za boljše pogoje za samo bivanje in občudnijske dejavnosti študentov v Sežani.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.**

**a) prilagoditve prostorov in opreme:**

Izobraževanje študentov s prizanim posebnim statusom je omogočeno. Prostori zavoda so dostopni s klančino, v souporabi imajo dvigalo. Povsem dostopna je tudi ločena delavnica za oblikovanje materialov. Študij je tako omogočen tudi gibalno oviranim študentom, večjih težav v preteklosti niso zaznavali. Diplomante, ki so imeli status študenta s posebnimi potrebami, izpostavljajo kot primere dobrih praks.

**b) komunikacijska in informacijska dostopnost:**

Zavod razpolaga s programsko podporo za nemoteno in zanesljivo izvajanje spletnih učilnic (na platformi moodle), ki jih predavatelji in študenti redno uporabljajo. Študenti s posebnimi potrebami tam, tako kot ostali študentje, dostopajo do gradiva, vaj in oglasne deske.

**c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:**

Študentom s posebnimi potrebami je omogočeno drugačna, individualna, ali deloma prilagojena izvedba izpita, v najskrajnejšem primeru tudi na domu. Za naglušne je omogočeno spremljanje predavanj z uporabo tehničnih pripomočkov, do aktualnih vsebin, kot tudi do prosojnic, ki bodo v študijskem procesu šele sledile, lahko dostopajo preko spletne učilnice. Prilagojen način preverjanja in ocenjevanja sta prilagojena vsakemu posamezniku. To področje je šola uredila tudi z ustreznim pravilnikom, ki opredeljuje postopke prilagajanja za različne oblike posebnih potreb študentov.

**Prednosti:**

/

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Vsebinska posodobitev spletne strani.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.**

**Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:**

Glavni vir prihodka VSŠ je financiranje za izvajanje javnoveljavnih programov, na osnovi pogodbe z MIZŠ, ki ustreza sprejetim merilom oz. formuli, ki bazira na glavarini. Glede na takšen način financiranja in majhno število vpisanih študentov, se prejeta sredstva MIZŠ iz leta v leto manjšajo, tako je nuja po vlaganju prošnje šole za dofinanciranje MIZŠ vsakoletna. Majhen dodatni del sredstev za financiranje dejavnosti šole prispeva Občina Sežana, vendar so tudi ta sredstva iz leta v leto manjša.

Sofinanciranje iz lastne dejavnosti, ki predstavlja predvsem sodelovanje v konkretnih projektih, pokriva le točno določene konkretizirane stroške, vezane na zadevne projekte, predvsem materialne stroške. Vse to postavlja šolo v stalne finančne težave in negotovost obstoja. Pohvalno je aktivno prizadevanje tako vodstva kot tudi predavateljev in sodelavcev ter akterjev lokalne skupnosti in regije, da šola kljub temu ohranja svoj status in ugled.

Skupina strokovnjakov ocenjuje, da bi glede na kakovost in neizpodbitne uspehe šole, finančno zagato zavoda lahko rešil status šole posebnega pomena na nacionalnem nivoju in vsled tega posebej prilagojenem načinu financiranja. Ocenjujemo, da predvsem v primeru programa Oblikovanje materialov - kamen, gre za nekonvencionalen, izbran študijski program, ki ga šola na osnovi regionalne in nacionalne dediščine, kulture in tradicije razvija in izvaja kot edina v državi in je pomemben tudi za slovensko kulturno dediščino, njeno ohranjanje in trajnostni razvoj.

Vodstvo zavoda v sodelovanju z regijo naj tudi v prihodnje stremi k ureditvi tega statusa, obenem pa zagotavlja konstanten vpis na fotografiji in naraščajoč v programu Oblikovanje materialov.

#### **Prednosti:**

/

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Vključiti vse deležnike na vseh nivojih za doseg posebnega statusa šole, ki ji bo zagotovil ustrezne in stabilne finančne vire in nadaljnji razvoj in sploh obstoj.
- V prihodnosti izkoristiti vse potencialne delavnic in partnerstva s PIC inkubatorjem tudi za tržno dejavnost kot dodatni vir financiranja (na področju izobraževanja – npr. tečajji Adobe) kot tudi opravljanja storitev ali kooperacije).

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

### **17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.**

Knjižnica VSŠ je skupna s ŠC Srečka Kosovel, a se gradivo, namenjeno VSŠ hrani v prostorih Kosovelove knjižnice Sežana na Ulici Mirka Pirca 1, Sežana. Del gradiva, ki se redno uporablja pri pedagoškem delu, je na razpolago v priročni knjižnici v prostorih VSŠ.

#### **a) ustreznost strokovne in študijske literature:**

Knjižnica razpolaga s primerno literaturo za programa Oblikovanje materialov in Fotografija, pri čemer predavatelji izpostavljajo manjko strokovne literature v slovenskem jeziku. Glede na navedbe knjižničarke, je temeljna literatura zagotovljena, a sredstev za večje nakupe nimajo.

Dostop do literature je primerno organiziran, dostopna preko sistema COBISS v Kosovelovi knjižnici. Tam posrbijo tudi za vpisovanje del predavateljev in diplomskih del študentov v sistem COBISS. Izposoja manjkajočih gradiv je omogočena v sodelovanju s splošnimi in specializiranimi knjižnicami, kar velja zlati za specifično področje študija.

#### **b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:**

Knjižnica razpolaga z več kot 14.000 enotami knjižničnega gradiva, pri čemer je okoli 400 enot strokovnega gradiva za VSŠ na razpolago v Kosovelovi knjižnici Sežana. Priporočena filmoteka, del gradiva za predavatelje oz. šolsko delo, se hrani v zbornici višje šole, kjer je tudi manjša zbirka filmskega gradiva na DVD-jih. V katero od večjih baz niso vključeni.

### **c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:**

Strokovno pomoč študentom pri iskanju primerne literature in pri podajanju navodil za pisanje diplomskega dela nudi knjižničarka. Delovni čas knjižnice je vsak delovnik med 7. in 18. uro ter ob sobotah med 8. in 13. uro. V kolikor knjižnica ne razpolaga z iskanim gradivom študente preusmerijo drugam, sicer skušajo študentom približati uporabo digitalnih knjižnic. Knjižničarka skrbi tudi za pomoč študentom pri tehničnem oblikovanju diplomskih del, za kar je pripravila tudi ustrezna navodila in vsako leto za študente izvede tematski seminar.

### **d) razvoj knjižnične dejavnosti:**

Za nabavo literature in drugega gradiva je zadolžena knjižničarka šolskega centra, ki opravlja tudi tehnični pregled besedil, kategorizacijo in hrambo diplomskih del. V vsakem študijskem letu za študente 2. letnikov izvede predavanje na temo priprave diplomske naloge. Skupina strokovnjakov iz intervjujev ugotavlja, da vodstvo zavoda razvojnega načrta knjižnične dejavnosti nima, a po drugi strani ni ključnega pomena, saj velik del pedagoškega procesa sloni na internih skriptah in gradivu. Študenti le redko fizično zahajajo v knjižnico.

### **Prednosti:**

- Vzpostavljeno racionalno sodelovanje s knjižnico Srečka Kosovela Sežana in knjižnico ŠC (Cobbis vpisi, temeljna literatura) ter priročna zaloga strokovne literature na lokaciji VSŠ.

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Premisliti o spletnem repozitoriju diplomskih nalog – v promocijske namene.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

## **5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)**

### **18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.**

#### **a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:**

Šola redno izvaja samoevalvacije in notranje presoje, pripravlja in objavlja samoevalvacijska poročila. Postopke samoevalvacij formalno načrtuje v vsakoletnem letnem delovnem načrtu. Uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskih poročil je razvidno iz poročil o izvajanju korektivnih ukrepov, ki so priložena k vsakemu samoevalvacijskemu poročilu za preteklo obdobje. Načrtovanje samoevalvacije je razvidno iz letnega plana dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki ga komisija sprejme na prvi seji za posamezno študijsko leto.

#### **b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:**

Informacije se zbirajo z anketami študentov in zaposlenih, z analizami komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, z analizami in poročanji notranjih presojevalcev, na predavateljskih zborih, na sejah strokovnih aktivov, na sejah drugih organov šole, v študijskem referatu, preko organizatorice praktičnega izobraževanja in koordinatorice za mednarodno mobilnost, na osebnih konzultacijah, na predavanjih in vajah, preko študentskega sveta in alumni kluba ter neposredno od študentov in



zaposlenih. Komisija za kakovost ves čas ugotavlja slabo odzivnost na študentske ankete, za kar je razlog verjetno ta, da povratne informacije pridobivajo na neformalnih srečanjih, ki so stalna, v različnih oblikah in pogosta. Študenti kot tudi predavatelji in sami člani komisije za kakovost včasih iz istih razlogov gledajo na postopke evidentiranja tovrstnih podatkov kot nekaj odvečnega, saj »probleme ugotavljajo sproti in jih tako tudi rešujejo«.

Mogoče bi bilo priporočljivo v prihodnje poiskati metode zbiranja in evidentiranja podatkov za pripravo samoevalvacij in ukrepov, ki so bolj primerne za tako majhno in projektno naravnano šolo (npr. zapisi vodenih intervjujev namesto anketiranja, anketiranje oz. zbiranje odzivov ob dogodkih – diplomantov po zagovoru, udeležencev in obiskovalcev dogodkov,...).

### **c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:**

Vsa samoevalvacijska poročila so formalno obravnavana in potrjena na ustreznih organih šole ter javno dostopna preko spletnih učilnic. Formalno pri poročilih lahko participirajo vsi zaposleni in študentska skupnost, ki jih z izsledki in ugotovitvami samoevalvacijskih poročil formalno obvešča tudi študentski svet.

Iz razgovorov z udeleženci intervjujev smo ugotovili, da študenti slabše poznajo namen in cilje samoevalvacije, zato bi priporočali bolj učinkovito seznanjanje in aktivnejše vključevanje predvsem študentskega sveta v diseminacijo do vseh študentov.

#### **Prednosti:**

/

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Razmislek o pobudi za prilagoditve anketnega vprašalnika oz spodbudi predavateljev za lastne samoevalvacije (glede na specifike njihovih predmetov).

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

## **19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.**

### **a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:**

Iz delovanja šole in njene dokumentacije ter opravljenih razgovorov je očitno, da vsi deležniki šole dobro poznajo prednosti in slabosti ter izvedene ukrepe. Uresničevanje nalog v vsakoletnih akcijskih načrtih se spremlja in evidentira v naslednjem samoevalvacijskem poročilu. V primeru neizvedenih ukrepov so navedeni razlogi s pojasnili ter roki za odpravo.

Uspešno uresničevanje nalog in ukrepov zagotavlja predvsem visoka stopnja sodelovalne kulture na šoli, neformalni odnosi, hitro pridobivanje informacij in odziva in s tem hitrost reševanja problemov.

### **b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:**

Samoevalvacijsko poročilo pripravi komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, na osnovi zbrane dokumentacije in podatkov ter akcijskega načrta preteklega obdobja. Ukrepe za izboljšanje, ki jih predlaga, formalno obravnavajo in sprejemajo ustrezni organi šole (predavateljski zbor, strateški svet, svet zavoda), kar je razvidno iz dokumentacije in zapisnikov organov. Razvidno je tudi, da se uresničevanje ukrepov spremlja in ugotavlja. Potrebno bi bilo spodbuditi večjo vključenost študentov in drugih deležnikov v pripravo samoevalvacije in njeno izvedbo ter poudariti vlogo komisije za kakovost

kot koordinatorja teh postopkov, kar bi prispevalo k boljšemu razumevanju vloge komisije za kakovost in namena priprave samoevalvacijskih poročil pri vseh deležnikih, predvsem pri študentih.

### **c) sklenjenost kroga kakovosti:**

Kar zadeva elemente kroga kakovosti, je razvidno, da na šoli posvečajo skrb spremljanju kakovosti in sprotnemu odpravljanju ugotovljenih pomanjkljivosti ter slednje tudi evidentirajo in poročajo v ustrezni obliki.

Iz razgovora s komisijo za kakovost smo ugotovili, da je sestava komisije ustrezna, a so bili člani na novo imenovani pred kratkim. Obetajoče je dejstvo, da je komisija sestavljena iz predavateljev, ki na področju spremljanja kakovosti imajo predhodne izkušnje in so opravili dodatna usposabljanja ter študentov, ki imajo željo in nagnjenja sodelovati pri tovrstnih analizah in delu.

Komisiji in vodstvu šole priporočamo, da prevetri zadolžitve in porazdeli naloge posameznih članov (vodstvo komisije, naloge posameznih članov glede seznanjanja in vključevanja vseh deležnikov, izvedbo analiz, pripravo poročil,...), predvsem pa na novo prevetri metodologijo prilagojeno majhnosti šole in konkretne kazalnike kakovosti.

### **Prednosti:**

- Majhnost šole in visoka stopnja sodelovalne kulture omogoča šoli direktno pridobivanje povratnih informacij in bolj učinkovito ukrepanje.

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Prevetritev zadolžitve članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Prevetritev metodologije analiz in konkretnih kazalnikov kakovosti šole.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.**

### **Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:**

Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Predavatelji, ki se stalno izobražujejo na formalni in neformalni ravni, stalno uvajajo posodobitve v svoje izvedbene kurikule, kar vpliva na kompetence, ki jih pridobi študent tekom študija. Ravno tako se stalno posodablja tehnologija in postopki, s katerimi se študenti srečujejo na praktičnem izobraževanju. Zato je za šolo izrednega pomena, da sproti ocenjuje doseganje postavljenih ciljev in kompetenčnost diplomantov. Šola to preverja preko predavateljev, delodajalcev in diplomantov šole. Pomembno je, da je v stalnem stiku z diplomanti in Alumni klubom, preko katerih dobi najbolj zanesljive podatke in primerjave med preteklim in sedanjim šolanjem in o konkurenčnosti in sposobnosti diplomantov za samostojno in suvereno delovanje v stroki. Zaenkrat so vse povratne informacije pozitivne, kar pomeni, da spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

**Prednosti:**

/

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Glede na slabšo odzivnost na ankete iskati druge oblike pridobivanja povratnih informacij o zadovoljstvu deležnikov - predlog intervjuji in sistematično anketiranje diplomantov neposredno po zagovoru

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

**21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).**

**a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):**

Šola uporablja moderne metode poučevanja, ki temeljijo na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, projektnem delu, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih, vajah in projektih šole. Glede na majhno število študentov in visoko strokovnost predavateljev je poučevanje precej individualizirano in upošteva specifične sposobnosti študenta. Pri laboratorijskih in seminarskih vajah in sploh pri sodelovanju v projektih šole se izkoristijo in poudarijo močne plati posameznega študenta, po drugi strani pa lažje in bolj temeljito odpravljajo njegove pomanjkljivosti. Šola je v tem oziru izvrsten primer na študenta osredinjenega stila poučevanja in delovanja.

Težnja šole, da se čim večji del izobraževanja izvede preko konkretnih projektov za znanega naročnika gre v korak s težnjami in ambicijami predavateljev, saj lahko tako izpolnjujejo svoje poslanstvo in ambicije ter krepijo tudi lastne kompetence v stroki. Ker sta obe stroki (tako fotografska kot oblikovanje kamna) v Sloveniji izrazito intelektualno in izobrazbeno podhranjeni, prevzemajo predavatelji VSŠ Sežana tudi številne razvojne vloge pri teh strokah. To jih tudi osebno bogati in osebno izpostavlja.

V drugem letniku programa fotografija se izvajajo trije različni moduli. Glede na izpeljano anketo na koncu prvega letnika, se študente razporedi v izbrane module. Modul se izvaja, če je prijavljenih vsaj 10 študentov. Glede na število študentov, se izvajata dva izbrana modula. Tudi za izbirne predmete se med študenti opravi anketa, nato pa razpiše tiste, ki so jih študenti izbrali večinsko.

**b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:**

Število kontaktnih ur je opredeljeno v predmetniku, ki je objavljen v šolski publikaciji in je dostopen na spletnih straneh šole. Pri izrednem študiju se oblikujejo samostojne skupine, če je vpisanih vsaj 30 študentov. Ker gre pri obeh programih le za nekaj posameznikov, ti študenti opravljajo študijske obveznosti skupaj z rednimi študenti, pri čemer so jim omogočene prilagoditve v skladu z Navodili za prilagajanje izrednega izobraževanja v višjem strokovnem izobraževanju. Izredni študij je opredeljen v Pravilniku Višje strokovne šole o izvajanju izrednega študija, ki je tudi javno objavljen. Ambicioznim študentom, ki želijo sodelovati na tekmovanjih in kandidirati na razpisih ter želijo oblikovati oz. izvesti samostojne ali skupinske razstave, se omogoči delo tudi izven kontaktnih ur, določenih s študijskim programom. Uspešno sodelovanje na SloveniaSkills in EuroSkills ter na fotografskih natečajih v Sloveniji in tujini je tudi v interesu šole, zato študente spodbuja in usmerja k tem aktivnostim v čim večjem številu.

### **c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:**

Predavateljem obeh študijskih programov so omogočene aktivne e-učilnice, v katerih predavatelji objavljajo študijska gradiva, primere dobrih praks, sprejemajo in odajajo seminarske vaje ter lahko s študenti opravijo tudi konzultacije in priprave na izpit. Žal se vsi predavatelji teh oradij ne poslužujejo. To velja predvsem za starejšo generacijo predavateljev. Sicer je študijskih gradiv v slovenskem jeziku pri obeh programih malo, zato si predavatelji in študenti pomagajo s tujo literaturo. Predavatelji imajo preko spletišča Linda možnost dostopati tudi do spletnih učilnic za učenje strokovnih postopkov v okolju Adobe.

### **d) sodelovanje študentov pri projektnem delu:**

Šola je pri obeh programih naravnana k projektnemu delu. Od študentov se pričakuje, da bodo aktivno sodelovali pri številnih projektih, ki jih šola izvaja vsako leto v sodelovanju z zunanjimi partnerji. Tako študenti sodelujejo pri izvedbi oblikovalskih nalog v obliki internih in javnih natečajev, pri izvajanju prenov kulturne dediščine, pri oblikovanju javnih skulptur, pri izvedbi strokovnih festivalov, pri organizaciji in postavitvi letnih, preglednih, skupinskih in samostojnih razstav, pri snemanju filmov in na njihovih projekcijah, pri organiziranju lastnega fotografskega festivala Sežana Foto Film in pri strokovnem seminarju Drzno razmišljanje o kamnu. Šola je tudi soorganizator tekmovanja SloveniaSkills za obdelavo kamna, katerega soorganizator je šola in na katerem sodelujejo vsi razpoložljivi študenti področje oblikovanja kamna. Vsi projekti in dosežki, v katere so bili ali so vključeni študenti, so navedeni v prilogah: Projekti VSŠ Sežana.pdf Dosežki VSŠ Sežana. O aktivni udeležbi šole v sklopu omenjenih projektov pa pričajo tudi številne dodatne projektne publikacije, foto-knjige, razstavljeni izdelki na več lokacijah ipd.

### **e) praktično izobraževanje študentov:**

Praktično izobraževanje študentov se izvaja v skladu z zakonodajo in v primernem obsegu in obliki. Izvedba je podrobno pojasnjena v prejšnjih poglavjih.

Šola redno posodablja nabor izvajalcev (delodajalcev) PRI, na osnovi redne evalvacije izvedbe s strani šole ter spremljanja zadovoljstva udeležencev.

Mentorji – predavatelji in organizatorica PRI obiščejo študente na praktičnem izobraževanju pri delodajalcih na konzultacijskem sestanku, kjer se skupaj z mentorji prakse predela vsebine in razporeditev del in nalog. Spremljajo kakovost izvedbe praktičnega izobraževanja, usposobljenost in prizadevnost mentorjev prakse, kakovost samih rezultatov praktičnega dela in njihovo naravnost k potencialni diplomski nalogi. Vse aktivnosti študentov so spremljane, komunikacije potekajo v e-učilnicah. Vso dokumentacijo, vzorce poročil, pogodbe in navodila študenti prejmejo v e-učilnici, po želji tudi v papirnati obliki. V e-učilnici PRI so podani tudi primeri dobre prakse in kakovostna poročila iz preteklih let.

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja se ugotavlja z anketiranjem in preko osebnih pogovorov organizatorke praktičnega izobraževanja s študenti. Ugotovitve in ukrepi so podani v Samoevalvacijskem poročilu. O poteku in kakovosti praktičnega izobraževanja se seznanijo tudi predavatelji strokovnih predmetov, ki podajo mnenje k poročilu o praktičnem izobraževanju in predlagajo morebitne izboljšave za določenega delodajalca.

### **f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:**

Urniki po posameznih kvartalih in študijski koledar v tabelarični in grafični obliki so javno dostopni na spletnih straneh šole. Urniki v tiskani obliki so izobešeni v študentski sobi, v zbornici in v prostorih referata. Pri urnikih se upoštevajo želje in potrebe predavateljev, ki so zaposleni v podjetjih / drugih zavodih in šolah. Kljub temu je urnik oblikovan tako, da se predavanja in vaje pričnejo zjutraj in zaključijo zgodaj popoldne, vmes pa imajo študenti pavzo za kosilo. Predavatelji so dostopni preko e-učilnic, preko e-pošte (njihovi šolski e-naslovi so objavljeni v publikaciji šole). Predavatelj je dolžan

odgovoriti na e-pošto najkasneje v treh dneh od prejema, razen če je dalj časa službeno ali bolniško odsoten. Predavateljem se po želji uredi tudi preusmeritve na njihove osebne e-naslove, da lažje in hitreje dostopajo do pošte.

Zaradi majhnega števila študentov so predavatelji zelo dostopni tudi med laboratorijskimi vajami. Za obsežnejše pogovore, korekture ali diplomska dela se študenti najavijo preko e-maila. Referat za študijske in študentske zadeve ima uradne ure objavljene v šolski publikaciji, na spletnih straneh šole. Tudi uradne ure rganizatorice PRI in ERASMUS koordinatorice so objavljene v šolski publikaciji, na spletnih straneh šole in na vratih kabineta.

Študenti, ki pripravljajo diplomsko delo in potrebujejo tehnični pregled, oddajo tiskano verzijo v referatu, ki jo dostavi knjižničarki na dislocirani enoti.

### **g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:**

Šola je dne 10. 5. 2018 pri ministrstvu vložila predlog za vpis v razvid za nadaljnje izvajanje višješolskega študijskega programa Oblikovanje materialov in študijskega programa Fotografija. Po proučitvi predloga in priloženih dokazil je bilo ugotovljeno, da stranka ob vložitvi predloga izpolnjuje vse pogoje za vpis v razvid iz 4. člena pravilnika, zato se je v skladu s 26. členom zakona vpisala v razvid za izvalanje višješolskega štududijskega programa Oblikovanje materialov in Fotografija za obdobje nadaljnjih pet let. (Št. odločbe: 6033-75/2018/2 z dne 16. 5. 2018 in 6033-76/2018/2 z dne 21. 5.2018). Iz odločb je razvidno, da so kadri ustrezno usposobljeni za izvajanje študijskih programov oblikovanje materialov in fotografija.

Iz pregledane dokumentacije je razvidno, da šola izvaja interne postopke ponovnih in novih imenovanj predavateljev v skladu s predpisi, s soglasjem Akreditacijske komisije pri MŠŠ in z ustreznimi sklepi predavateljskega zbora.

### **h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:**

Iz zgoraj navedenih odločb za vpis v razvid je razvidno, da so materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskih programov oblikovanje materialov in fotografija, ustrezne.

Žal se šola zaradi svoje majhnosti že vrsto let sooča s finančnimi primankljaji glede na redna sredstva do katerih je po pogodbi z MŠŠ upravičena (glede na število študentov in diplomantov). Vodstvo šole je v preteklih letih izkazalo aktivno zavzemanje za pridobitev vsakoletnega dodatnega financiranja in s tem ohranitev programa Oblikovanje materialov – kamen, ki ga šola izvaja kot edina v Sloveniji.

Priporočamo, da se vodstvo šole s še bolj aktivnim vključevanjem vseh deležnikov (predavateljev, diplomantov, regionalnih in nacionalnih strokovnih krogov) angažira za pridobitev statusa šole nacionalnega pomena.

#### **Prednosti:**

- Šola s svojimi metodološkimi pristopi pri poučevanju in strategijo delovanja predstavlja praktični primer na študenta osredinjenega študija.
- Aktivno zavzemanje vodstva šole in deležnikov za ohranitev programa Oblikovanje materialov (kljub pomanjkanju strategije na državnem nivoju pri razvoju mreže VSŠ).

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

/

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

## **22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.**

### **a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:**

Določila o izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, napredovanju, ponavljanju in dokončanje študija so študentom dostopna preko šolske publikacije (str. 36–50) ali na spletnih straneh šole. Posebej so opredeljeni postopki za priznavanje znanja in prakse, pogoji za napredovanje v višji letnik oz. ponovni vpis v isti letnik ter pogoji in postopki za opravljanje diplomskega izpita. Na spletnih straneh šole so študentom na razpolago tudi druga Navodila za študente in na vpogled ključna zakonodaja ter vsi interni akti Višje strokovne šole. V publikaciji so objavljeni tudi povzetki študijskih kurikulumov po posameznih predmetih ter specifike posameznih študijskih programov. Kurikuli in študijska gradiva so študentom dostopni tudi preko e-učilnic (Moodle), pri tistih predmetih in predavateljih, ki jih uporabljajo. Razporeditev študentov in izpitna obdobja so določeni z Letnim delovnim načrtom in Študijskim koledarjem, ki ga obravnava in sprejme predavateljski zbor (LDN, str. 15–18). Letni delovni načrta šole potrdita strateški svet višje strokovne šole in svet zavoda ŠC. V vsakem študijskem letu šola zagotavlja študentom tri redne izpitne roke. V kolikor pride do upravičenih razlogov lahko študent na začetku septembra ravnatelju naslovi prošnjo za opravljanje izpita v izrednem roku. Ravnatelj preveri dokazila in odloči o razpisu izrednega roka. Študentom je omogočen vpogled v ocenjen pisni izpit po vsakem izpitnem roku, v roku 8 dni po objavi rezultatov. Večkrat opravijo tudi interna neformalna posvetovanja o zaključevanju ocen, s čimer želijo prispevati k preglednosti, enakosti in pravičnosti pri ocenjevanju. Pravila izpitnega reda, ocenjevanja znanja, priznavanja kreditnih točk in napredovanja po programih so usklajena z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih šolah in so objavljena na spletnih straneh šole.

### **b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti:**

Ob ponovnem imenovanju v naziv predavatelj višje šole se dokazujejo tudi vidne dosežke na področju pedagoškega in strokovnega dela in na področju pedagoškega dela. S pridobitvijo naziva in soglasja komisije za akreditacijo študijskih programov pri MIZŠ si zagotovijo tudi avtonomijo pri poučevanju in strokovnem delu. Razvoj karierne poti poteka preko razpisanih izobraževanj ter formalnih in neformalnih pogovorov z ravnateljem, organi šole in drugimi zaposlenimi. Strokovne kompetence predavatelji pridobivajo z udeležbo na strokovnih seminarjih in simpozijih ter drugih strokovnih dogodkih, ker pa večina aplicira stroko v podjetjih in organizacijah, kjer so večinsko zaposleni, razvijajo strokovnost in gradijo kariero tudi preko matičnih podjetij. O svojem zadovoljstvu, nezadovoljstvu, predlogih in ocenah se izrazijo preko razpisanih anket za zaposlene, ter v sklopu strokovnih sktivov, v katerih predavatelji aktivno sodelujejo.

### **c) obveščенost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:**

Šola vse deležnike sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti preko spletnih strani, preko organov šole in zavoda, preko e-zbornice in e-pošte, preko oglasnih desk šole, preko elektronskih in tiskanih medijev, ter potom brošur, zgibank, zbornikov.

V razgovorih s študenti in z diplomanti šole smo ugotovili veliko nezadovoljstvo, predvsem tistih, ki bi po zaključku študija želeli nadaljevati šolanje na visokošolski stopnji, s priznavanjem njihove dosežene izobrazbe VI./1, ki jo na visokih šolah, kamor kandidirajo za priznavanje izobrazbe in nadaljevanje študija, v celoti ignorirajo in obravnavajo kot srednješolsko. Tako vodstvo šole kot študenti in diplomanti menijo, da se jim s tem kršijo ustavne pravice, pa tudi nova visokošolska zakonodaja. Šoli in alumni kljub diplomantov priporočamo, da na institucionalnem nivoju vzpostavi kontakte s temi visokošolskimi zavodi in poišče podporo MŠŠ in Skupnosti višjih strokovnih šol za rešitev teh nepravilnosti.

**Prednosti:**

/

**Priložnosti za izboljšanje:**

- Šola (vodstvo, alumni klub) se naj ob podpori MŠŠ in Skupnosti VSŠ aktivira na področju varovanja pravic svojih diplomantov, ki nadaljujejo študij na visokošolskih zavodih, ki ne priznavajo njihove dosežene višješolske stopnje VI./1 in opozori na kršitve.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

/

## POVZETEK

Pri zunanji evalvaciji VSŠ ŠC Srečka Kosovela Sežana, ki je bila opravljena s pregledom poslane vloge in druge obvezne in dodatne dokumentacije po seznamu ter dvodnevni evalvacijski obiskom, smo ugotovili, da šola na vseh petih opazovanih področjih (delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov) s svojim delovanjem dosega zahteve vseh 22-ih standardov, ki jih področja zajemajo.

Na nobenem področju nismo našli večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti. Pri veliki večini standardov smo ugotovili tako posebej izrazite prednosti kot tudi več priložnosti za izboljšanje. Vsebinsko največ priložnosti za izboljšanje ugotavljamo na področju zagotavljanja finančnih virov za bodoče delovanje šole in ohranitev izvedbe programa oblikovanje materialov – kamen ter pridobitev statusa šole posebnega nacionalnega pomena ter na področju operativnega delovanja komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v smislu izkoriščanja prednosti visoke stopnje sodelovalne kulture v šoli ter prilagajanja metodologije samoevalvacij in kazalnikov kakovosti majhnosti institucije.

Posebej želimo izpostaviti odličnost šole na dveh področjih: - njeni vpetosti v regionalno okolje skozi izvajanje številnih projektov in aktivno strateško partnerstvo z Občino Sežana in PIC inkubator d.o.o.; ter - vrhunske dosežke predavateljev in študentov šole na strokovnem / umetniškem področju in tekmovanjih na nacionalnem in mednarodnem nivoju.

## SUMMARY

In the external evaluation of HVC at SC Srečko Kosovel Sežana, which was carried out by examining the submitted application and other obligatory and additionally provided documentation, followed by the two-day evaluation visit, we found that in all five observed areas (school activities, staff, students, material conditions, providing and improving internal quality and implementation of study programs) school meets the requirements of all 22 standards that the areas cover.

We did not find any major deficiencies or inconsistencies in any field. Within the vast majority of standards, we have identified number of distinct advantages as well as several opportunities for improvement. The contextually most significant opportunities for improvement were identified in the area of providing financial resources for the future operation of the school and keeping the provision of the programme Design of material - stone in the sense of obtaining the status of school of special national importance, as well as in the operational activities of the school's committee for quality assurance in terms of reaping the benefits of the existing high level of cooperative culture in the school and adjusting the self-evaluation methodology and quality indicators to the small size of the institution.

We specially wish to emphasize the excellence of the school in two fields: its integration into the regional environment through the implementation of numerous projects and an active strategic partnership with the Municipality of Sežana and the PIC incubator d.o.o.; and – high level of achievements of both teachers and students of the school in the professional / artistic field and competitions at national as well as international levels.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## **Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

### **Prednosti**

- Prepoznavnost in tradicija šole v lokalnem okolju in regiji.
- Diplomanti so zadovoljni z osvojenim znanjem, kompetencami in možnostmi zaposlitve.
- Dobro sodelovanje z drugimi višjimi šolami v regiji, državi in mednarodno.
- Organizacija različnih dogodkov, izvajanje številnih aplikativnih projektov in razstav.
- Vzpostavitev nove šolske delavnice na lokaciji šole.
- Uspešni primeri formalnega in neformalnega podjetniškega povezovanja študentov in diplomantov.
- Predavatelji so strokovnjaki iz ožjih specifičnih strokovnih / umetniških področij.
- Dostopni in odzivni predavatelji – svoje predavateljsko delo doživljajo kot poslanstvo ter ga opravljajo z veliko mero entuzijazma in samoiniciativnosti.
- Prijetna sodelovalna klima in dobro usklajevanje med srednjo in višjo šolo ter zunanji sodelavci.
- Zunanji predavatelji iz podjetij imajo sklenjene dopolnilne zaposlitvene pogodbe (147. čl. ZDR) in ne podjemnih pogodb kar dodatno kaže na dobro sodelovanje šole z delodajalci in omogoča kakovostnejše in transparentnejše izvajanje programa.
- Upoštevanje študentskih pobud za projekte, obštudijsko dejavnost in metodološke pristope predavateljev.
- Študenti so zadovoljni s pridobljenim znanjem, aplikativno usmerjenimi predavatelji in individualno obravnavo.
- Struktura študentov je nekonvencionalna (mešani redni in izredni, medgeneracijsko sodelovanje in skupna rast).
- Diplomске naloge so aplikativno naravnane ter vsebinsko in tehnično kakovostne.
- Upoštevanje študentskih pobud za projekte, metodološke pristope predavateljev, pestra obštudijska dejavnost.
- Aktivno organiziranje v okviru Študentske organizacije Slovenije.
- Sodelovanje predsednika Študentskega sveta, referentke in komisije za kakovost pri pripravi SEP za razdelek študenti.
- Zagotovljeni so dobri pogoji za delo in sodobna oprema.
- Prostori in oprema so ustrezni za izvedbo vseh dejavnosti šole.
- Višja šola deluje v lastni stavbi, ločeno od šolskega centra, šolska delavnica je v stavbi.
- Vzpostavljeno racionalno sodelovanje s knjižnico Srečka Kosovela Sežana in knjižnico ŠC (Cobbis vpisi, temeljna literatura) ter priročna zaloga strokovne literature na lokaciji VSŠ.
- Majhnost šole in visoka stopnja sodelovalne kulture omogoča šoli direktno pridobivanje povratnih informacij in bolj učinkovito ukrepanje.
- Šola s svojimi metodološkimi pristopi pri poučevanju in strategijo delovanja predstavlja praktični primer na študenta osredinjenega študija.
- Aktivno zavzemanje vodstva šole in deležnikov za ohranitev programa  
Oblikovanje materialov (kljub pomanjkanju strategije na državnem nivoju pri razvoju mreže VSŠ).



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

### Priložnosti za izboljšanje

- Konkretizirati zapis vizije z uporabo besed kot so »postati«, »doseči« ipd.
- Redno preverjati doseganje strateških ciljev programa skozi postopke vsakoletnih samoevalvacij.
- Realizirati pobudo iz strategije šole za pripravo specialističnih programov za izpopolnjevanje oz. enoletnih specializacij po višješolski diplomi.
- V prihodnosti izkoristiti vse potencialne delavnic in partnerstva s PIC inkubatorjem (tržna dejavnost tako na področju izobraževanja kot tudi opravljanja storitev ali kooperacije).
- Priporočljivo bi bilo komisijsko ocenjevanje kompetenc PRI na zagovorih – s prisotnostjo predavateljev predmetov, na katere se navezujejo moduli PRI v določenem letniku.
- Bolj organizirano aktiviranje dela Alumni kluba.
- Boljše metodološko prilagoditi notranji sistem kakovosti velikosti šole.
- Vsebinska posodobitev šolske spletne strani.
- Promocija šole – iskati inovativne oblike promoviranja, v skladu s sprejeto strategijo in SWOT analizo.
- Poiskati možnosti za primernejše vrednotenje dela referentke v sklopu plačne skupine (argumentiranje na MŠŠ).
- Doseči z MŠŠ poseben status šole, ki bi zagotovil normative za stabilnejšo kadrovsko strukturo – polne zaposlitve podporne službe.
- Vsebinska posodobitev spletne strani.
- Spremljanje dejanske obremenitve študentov.
- Promovirati mednarodne izmenjave za praktično izobraževanje in pridobiti sredstva za organizacijo.
- Uvedba uvajalnega tutorstva.
- Razmislek o uvedbi tržnih delavnic Adobe programov.
- Spodbuditi Študentski svet k aktivnemu sodelovanju pri organizaciji občudijskih dejavnosti, neformalnih družabnih večerov, tečajev in dejavnosti, ki so mladi potrebujejo in pogrešajo v mestu študija.
- Prizadevati si za izgradnjo študentskega doma oz. za boljše pogoje bivanja študentov v Sežani (študentska prehrana, boni).
- Boljša seznanjenost z delom študentskega sveta.
- Boljše seznanjanje študentov s potenciali Alumni kluba in vključevanje – preko družabnih omrežij in spletnega portala (primeri dobre prakse – npr. UL).
- Promocija vloge študentskih predstavnikov v organih, v sklopu tega morda vključitev študentskega predstavnika tudi v študijsko komisijo.
- Aktivno osveščanje o pomenu in izsledkih samoevalvacijskega poročila.
- Okrepiti vlogo študentov pri pripravi samoevalvacijskega poročila.
- Priprava osnutka za študente pomembnih področij notranje presoje kakovosti zavoda.
- Podajanje opisnega mnenja študentskega sveta ob imenovanju kandidatov za izvolitve.
- Še naprej si aktivno prizadevati si za izgradnjo študentskega doma oz. za boljše pogoje za samo bivanje in občudijske dejavnosti študentov v Sežani.
- Vsebinska posodobitev spletne strani.
- Vključiti vse deležnike na vseh nivojih za doseg posebnega statusa šole, ki ji bo zagotovil ustrezne in stabilne finančne vire in nadaljnji razvoj in sploh obstoj.
- V prihodnosti izkoristiti vse potencialne delavnic in partnerstva s PIC



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

inkubatorjem tudi za tržno dejavnost kot dodatni vir financiranja (na področju izobraževanja – npr. tečaji Adobe) kot tudi opravljanja storitev ali kooperacije).

- Premisliti o spletnem repozitoriju diplomskih nalog – v promocijske namene.
- Razmislek o pobudi za prilagoditve anketnega vprašalnika oz spodbudi predavateljev za lastne samoevalvacije (glede na specifike njihovih predmetov).
- Prevetritev zadolžitve članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Prevetritev metodologije analiz in konkretnjših kazalnikov kakovosti šole.
- Glede na slabšo odzivnost na ankete skati druge oblike pridobivanja povratnih informacij o zadovoljstvu deležnikov - predlog intervjuji in sistematično anketiranje diplomantov neposredno po zagovoru.
- Šola (vodstvo, alumni klub) se naj ob podpori MŠŠ in Skupnosti VSŠ aktivira na področju varovanja pravic svojih diplomantov, ki nadaljujejo študij na visokošolskih zavodih, ki ne priznavajo njihove dosežene višješolske stopnje VI./1 in opozori na kršitve.

#### Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

#### Odličnost

- **PRIMER ODLIČNOSTI 1:** Visoka stopnja regionalne vpetosti šole in strateško partnerstvo z akterji lokalne skupnosti (Občina Sežana) in PIC inkubator d.o.o..
- **PRIMER ODLIČNOSTI 2:** Izjemni dosežki šole (študentov in predavateljev), prepoznavni na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju (EuroSkills).

#### Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu